



**ГИМНАЗИЯ №13**

**13 НЧЕ ГИМНАЗИЯ**

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН  
Адоратского ул., 36а, г. Казань, Республика  
Татарстан, 420137

ЯҢА САВИН РАЙОНЫ  
Адоратский ур., 36а, Казан ш., Татарстан  
Республикасы, 420137

тел/факс: (843) 521-87-88, mail: G13.kzn@tatar.ru

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

« 18 » ноября 2019 г.

№ 267

**Об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 класса МБОУ Гимназии №13 в 2019/2020 учебном году**

Во исполнение приказа Отдела Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам от 14.11.2019 г. №515-0 «Об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся в 11-х классов общеобразовательных организаций в 2019/20 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УР Мифтахутдинову А.Ф. ответственной за организацию проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-го класса.
2. Заместителю директора по УР Мифтахутдиновой А.Ф.:
  - 2.1. Организовать участие обучающихся 11-го класса в итоговом сочинении (изложении) 4 декабря 2019 года в соответствии с информацией, внесенной в ПО «Планирование ЕГЭ» (приложение №1). Начало: в 10.00 Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут, в аудитории №310 (количество участников 18)
  - 2.2. Мифтахутдиновой А.Ф. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных, в срок до 20 ноября 2019 года (приложения №1, 3 приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.09.2019 №1370/19 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения/изложения в 2019/2020 учебном году»);
  - 2.3. создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, разработанным с учетом требований Методических рекомендаций Рособрнадзора (приложение №2 к данному приказу);
  - 2.4. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с указанием должности работников в срок до 20 ноября 2019 года из следующих педагогических работников:  
Мифтахутдинова А.Ф. (ЗДУР)- ответственной за итоговое сочинение (изложение)  
Рязапова Р.Р. (учитель начальных классов) -организатор в аудитории №310  
Валиуллина И.Д. (учитель математики) – технический специалист  
Кадырова Д.Р. (педагог-организатор)-дежурный на этаже  
Габитова Л.В.- медицинский работник;
  - 2.5. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР провести инструктажи 19.11.2019г. под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации

- по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет) (приложение №5 приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.09.2019 №1370/19 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения/изложения в 2019/2020 учебном году»);
- 2.6. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР направить в срок до 25 ноября 2019 года на электронный адрес Nataliya.Nlebnikova@tatar.ru информацию о кандидатурах для включения в состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №3 к данному приказу);
  - 2.7. Валиуллин И.Д. техническому специалисту обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - 2.8. Валиуллин И.Д. техническому специалисту обеспечить работу средств видеонаблюдения в учебном кабинете №310, провести проверку их работоспособности, по окончании итогового сочинения (изложения) произвести запись видеоизображения на электронный носитель (DVD диски, флеш-карты) для передачи в ГБУ «РЦМКО»;
  - 2.9. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также подписать с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №4 к данному приказу);
  - 2.10. Шакировой А.М. классному руководителю 11 А класса обеспечить участников необходимыми материалами (гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, орфографические словари – для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения; инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения, инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения);
  - 2.11. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР организовать и провести инструктаж 19.11.2019г. и дополнительный инструктаж по заполнению бланков с участниками итогового сочинения (изложения) в срок до 30 ноября 2019 года;
  - 2.12. Шакировой А.М. учителю русского языка и литературы использовать мультимедийные учебные материалы (видеоролики) для участников итогового сочинения, участников итогового изложения и учителей, размещенные на официальном сайте Рособнадзора, официальном Youtube-канале Рособнадзора, официальном информационном портале ЕГЭ, официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
  - 2.13. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении тем сочинений (текстов изложений);
  - 2.14. обеспечить соблюдение процедуры объективного проведения итогового сочинения (изложения);
  - 2.15. Шакировой А.М. классному руководителю 11 А класса обеспечить психологическое сопровождение учащихся при подготовке к итоговому сочинению (изложению);
  - 2.16. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
  - 2.17. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение);
  - 2.18. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их направления в отдел образования и РЦОИ;
  - 2.19. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР организовать учебный процесс с учетом проведения итогового сочинения (изложения); определить изменения текущего расписания занятий





- с учетом задействованных в проведении сочинения (изложения) педагогических работников и используемых аудиторий;
- 2.20. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР своевременно представить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине;
  - 2.21. Мифтахутдиновой А.Ф. ЗДУР использовать формы отчетов ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО», ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО», ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» из дистрибутива ПО «Планирование ЕГЭ» (локальный пользователь Версия 20.02); форму отчета ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» из Сборника отчетных форм итогового сочинения (изложения).
  - 2.22. Назначить Мифтахутдинову А.Ф. ответственной за перенос результатов проверки ИС из копий в оригиналы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназии №13



Р.Р.Гайнуллин

С приказом ознакомлены:

Мифтахутдинова А.Ф.   
Рязапова Р.Р.   
Валиуллина И.Д.   
Кадырова Д.Р.   
Габитова Л.В. 